

Definizione dei requisiti

A cura di

Mannavola Andrea, Meo Christian, Edoardo Cavallo, Giuseppe Cofano, Riccardo Serio

Corso di Programmazione per il web

A.A. 2018/2019

Docente di riferimento:

Prof. Giuseppe Desolda.

Indice

In questo documento bisognerà rispettare la seguente scaletta:

1. Parte prima: Generalità
   1. ~~Il committente~~
   2. ~~Situazione attuale~~
   3. Obiettivi generali del nuovo sito
   4. Utenti (+diagramma utenti)
   5. Scenari d’uso (Casi d’uso – generali, non entrare nello specifico 🡪 eliminazione, modifica, aggiunta)
   6. ~~Posizionamento competitivo~~
2. Parte seconda: Requisiti del sito
   1. Requisiti di architettura
   2. Requisiti di comunicazione
   3. Requisiti di funzionalità
   4. Requisiti di contenuto
   5. Requisiti di gestione
   6. Requisiti di accessibilità
   7. Requisiti di usabilità
3. Parte terza: Requisiti di gestione del progetto
   1. Tempi e risorse
   2. Gruppo di progetto
   3. ~~Responsabilità del committente~~
   4. Documentazione prevista
   5. Verifiche e convalide
   6. ~~Consegna finale e pubblicazione~~
   7. Ambiente di sviluppo
   8. ~~Altri requisiti~~

# Sommario

Il presente documento riassume i requisiti necessari per creare una piattaforma web adatta alla gestione amministrativa di una ASD.

# Parte prima: Generalità

# Utenti del gestionale

La piattaforma è destinata alle figure che possono ricoprire ruoli e funzioni all’interno di una ASD; infatti, vi possono essere figure sempre previste ed altre che possono essere create a seconda di una particolare esigenza.

Nello specifico, si distinguono:

* Presidente del Consiglio Direttivo[[1]](#footnote-1);
* Tesoriere[[2]](#footnote-2);
* Direttore generale[[3]](#footnote-3);
* Segretario[[4]](#footnote-4).

Per astrarre dalla diversa natura che assolve un ruolo, si semplificherà attraverso la distinzione di due sole figure che racchiuderanno le 4 categorie sopracitate:

Presidente del Consiglio Direttivo

* Socio fondatore

Tesoriere

Direttore generale

Segretario

* Collaboratore interno



1. Legale rappresentante dell’Ente nei confronti delle obbligazioni dell’associazione. [↑](#footnote-ref-1)
2. Gestore delle finanze dell’associazione, incassa le quote dei soci e paga le spese. [↑](#footnote-ref-2)
3. Svolge compiti di natura amministrativa in aggiunta al segretario. [↑](#footnote-ref-3)
4. Agisce sotto la direzione del presidente. [↑](#footnote-ref-4)